

Checklista inför bouppteckning

Bocka av punkterna och bifoga underlag där det finns.

A. Uppgifter om den avlidne

- ☐ Namn & personnummer
- ☐ Dödsdatum
- ☐ Adress & civilstånd vid dödsdagen

B. Dödsbodelägare

- ☐ Lista över samtliga delägare och efterarvingar
- ☐ Kontaktuppgifter och släktskap
- ☐ Eventuella fullmakter

C. Tillgångar (per dödsdagen)

- Bankmedel – kontoutdrag
- Bostad/fastighet – taxeringsuppgift, lån, värdering
- Bil/fordon – värdering
- Värdepapper/fonder
- Försäkringar
- Företagstillgångar
- Övrigt (lösöre, hyresdeposition m.m.)

D. Skulder & kostnader

- Lån & krediter
- Obetalda räkningar/fakturor
- Begravningskostnader

E. Juridiska handlingar

- Testamente
- Äktenskapsförord/samboavtal
- Gåvobrev/lån mellan närstående

F. Inför förrättning

- Föreslagen tid/plats
- Kallelse skickad till samtliga delägare
- Förrättningsperson utsedd

Tips: Spara checklistan som PDF (Skriv ut → Spara som PDF) och bifoga i din förfrågan.